

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологии
Терапии и фармакологии



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Гнеуш А.Н.

Протокол от 12.05.2026 № 31

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ АПТЕЧНОГО ДЕЛА»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль)подготовки: Ветеринария

Квалификация (степень) выпускника: ветеринарный врач

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра терапии и фармакологии
Хахов Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 974, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Работник в области ветеринарии", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 712н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Терапии и фармакологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шантыз А.Х.	Согласовано	27.04.2026, № 8
2	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Горпинченко Е.А.	Согласовано	12.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - это подготовка будущих специалистов способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной фармацевтической помощи владельцам животных, государственным и частным ветеринарным учреждениям, а также грамотно использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студента организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- пользоваться нормативной документацией (фармакопеей), методическими материалами и инструкциями по контролю качества лекарственного растительного сырья;
- эффективно использовать лекарственное сырье, лекарственные препараты, биопрепараты, биологически активные добавки в лечении различных заболеваний.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выделяя внутренние и внешние факторы, влияющие на ее возникновение, проводит их классификацию, оценивает и представляет в числовой или иной форме информацию о степени их влияния.

Знать:

УК-1.1/Зн1 Методику анализа проблемных ситуаций, выделяя внутренние и внешние факторы, влияющие на ее возникновение, проводить их классификацию, оценивать и представлять в числовой или иной форме информацию о степени их влияния

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Методику анализа проблемных ситуаций, выделяя внутренние и внешние факторы, влияющие на ее возникновение, проводить их классификацию, оценивать и представлять в числовой или иной форме информацию о степени их влияния

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Способностью анализировать проблемную ситуацию, выделяя внутренние и внешние факторы, влияющие на ее возникновение, проводить их классификацию, оценивать и представлять в числовой или иной форме информацию о степени их влияния

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач в рамках выявленных проблемных ситуаций.

Знать:

УК-1.2/Зн1 Методы анализа информации, необходимой для решения поставленных задач в рамках выявленных проблемных ситуаций

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач в рамках выявленных проблемных ситуаций

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач в рамках выявленных проблемных ситуаций

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения поставленных в рамках проблемной ситуации задач, оценивая достоинства и недостатки возможных вариантов решения.

Знать:

УК-1.3/Зн1 Варианты решения поставленных в рамках проблемной ситуации задач, оценивая достоинства и недостатки возможных вариантов решения

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Рассматривать возможные варианты решения поставленных в рамках проблемной ситуации задач, оценивая достоинства и недостатки возможных вариантов решения

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Способностью рассматривать возможные варианты поставленных в рамках проблемной ситуации задач, оценивая достоинства и недостатки возможных вариантов решения

УК-1.4 Аргументированно формирует собственные суждения и оценки на основе фактов, собственных знаний, опыта, мнений, оценок других участников деятельности. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Знать:

УК-1.4/Зн1 Этапы формирования собственных суждений и оценок. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственных суждений и оценки. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций, определяет и оценивает последствия возможных решений задач, возникающих в рамках проблемных ситуаций.

Знать:

УК-1.5/Зн1 Методику определения и оценивания последствий возможных решений задач, возникающих в рамках проблемных ситуаций

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Определять и оценивать последствия возможных решений задач, возникающих в рамках проблемных ситуаций

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Способностью вырабатывать стратегию действий для решения проблемных ситуаций, определять и оценивать последствия возможных решений задач, возникающих в рамках проблемных ситуаций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Способы определения результатов деятельности и планирования последовательности действий для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Способностью определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта и осуществляет контроль его выполнения.

Знать:

УК-2.3/Зн1 Алгоритм формирования плана-графика реализации проекта и осуществления контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Формировать план-график реализации проекта и осуществлять контроль его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью формировать план-график реализации проекта и осуществлять контроль его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Этапы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает экономическую эффективность и (или) социальную значимость проекта

Знать:

УК-2.6/Зн1 Алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивать экономическую эффективность и (или) социальную значимость проекта

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает экономическую эффективность и (или) социальную значимость проекта

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает экономическую эффективность и (или) социальную значимость проекта

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы аптечного дела» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	19	1		8	10	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		8	10	53	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Зачет (часы)	Контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	15		1	6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15		1	6	8	57	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Зачет (часы)	Контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	9		1	2	6	63	Зачет
Всего	72	2	9		1	2	6	63	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		гактная	я	сия	бота	ьтаты нные с ния
--	--	---------	---	-----	------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная кон- работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотносеи результатами освоеи программы
Раздел 1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.5
Тема 1.1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	
Раздел 2. Федеральный закон о лекарственных средствах.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 2.1. Федеральный закон о лекарственных средствах.	14		2	2	10	
Раздел 3. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 3.1. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	14		2	2	10	
Раздел 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.6
Тема 4.1. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	14		2	2	10	
Раздел 5. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	16	1		2	13	ПК-ПЗ.4
Тема 5.1. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	16	1		2	13	
Итого	72	1	8	10	53	

Очно-заочная форма обучения

		бота	нятия	занятия	ая работа	результаты несенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Контактная раб	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые ф обучения, соот результатами о программы
Раздел 1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.5
Тема 1.1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	
Раздел 2. Федеральный закон о лекарственных средствах.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 2.1. Федеральный закон о лекарственных средствах.	14		2	2	10	
Раздел 3. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 3.1. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	14		2	2	10	
Раздел 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	12			2	10	ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.6
Тема 4.1. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	12			2	10	
Раздел 5. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	18	1			17	ПК-ПЗ.4
Тема 5.1. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	18	1			17	
Итого	72	1	6	8	57	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Самостоятельная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносимые с результатами освоения программ

	Всего	Контак	Лекции	Практи	Самост	Планир обучен результ програ
Раздел 1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	ПК-ПЗ.5
Тема 1.1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.	14		2	2	10	
Раздел 2. Федеральный закон о лекарственных средствах.	12				12	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 2.1. Федеральный закон о лекарственных средствах.	12				12	
Раздел 3. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	15			2	13	ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 3.1. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.	15			2	13	
Раздел 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	15				15	ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.6
Тема 4.1. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.	15				15	
Раздел 5. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	16	1		2	13	ПК-ПЗ.4
Тема 5.1. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.	16	1		2	13	
Итого	72	1	2	6	63	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. История открытия ветеринарных аптек. 2. Организационная структура аптечного дела. Возникновение лекарствоведения. 3. Санитарные требования к помещению и оборудованию аптечных организаций. Помещения и оборудование для оптовой торговли. 4. Требования и оборудование для розничных аптек. 5. Требования к персоналу аптечных организаций.

Раздел 2. Федеральный закон о лекарственных средствах.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Федеральный закон о лекарственных средствах.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Общие положения. Основные понятия, используемые в настоящем федеральном законе. 2. Государственное регулирование отношений возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы. Государственная регистрация лекарственных средств. 3. Контроль качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. 4. Маркировка и оформление лекарственных средств. 5. Требования к рекламе лекарственных средств. Экологические аспекты использования ветеринарных препаратов.

Раздел 3. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Тема 3.1. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Общие положения. Федеральный, территориальный и производственный уровень КРС обеспечения качества лекарственных средств. 2. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). 3. Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках. 4. Особенности хранения готовых средств. Классы испытаний. Методы контроля.

Раздел 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 4.1. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие менеджмента. Функции управления. Проектирование структуры организации. 2. Координация совместной деятельности. Мотивация деятельности организаций людей. 3. Концепция маркетинга. Базовые понятия. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. 4. Организация оптимального запаса товаров. 5. Организация торгового зала. Организация точек продажи. Эффективное представление продвигаемых товаров.

Раздел 5. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 5.1. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Производственные и хозяйственные помещения. Структура аптеки: рецептурнопроизводственных и готовых форм. 2. Устройство аптеки. Санитарный режим в аптеке. Бюджетные и внебюджетные аптеки. Нормативные документы в области стандартизации. 3. Общее представление, роль в повышении качества лекарственных средств. Современная концепция обеспечения качества лекарственных средств. 4. Отечественные стандарты на этапах разработки, производства и реализации лекарственных средств. 5. Регистрационное досье: регистрационное удостоверение лекарственного препарата. Срок его действия. Государственный реестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите рецептурные прописи:

- 1) официальная
- 2) магистральная
- 3) дозированная
- 4) недозированная
- 5) сокращенная
- 6) развернутая
- 7) свернутая

2. Назовите часть рецепта, которая содержит указание больному способа применения лекарства:

- 1) inscriptio, 2) designatio materialiarum
- 3) praepositio
- 4) signatura
- 5) subscriptio

3. Назовите твердые лекарственные формы:

- 1) присыпки
- 2) эмульсии
- 3) гранулы
- 4) суппозитории
- 5) сборы

4. Укажите основы в порошках для приема внутрь:

- 1) sacchanun lacticum
- 2) talcum
- 3) saccharum
- 4) zincioxydum
- 5) glucosum

5. Укажите минимальный вес дозированного порошка:

- 1) 0, 05
- 2) 0, 2
- 3) 0, 1
- 4) 0, 5
- 5) 03

Раздел 2. Федеральный закон о лекарственных средствах.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите прописи для выписывания таблеток:

- 1) недозированная
- 2) официальная
- 3) дозированная
- 4) магистральная
- 5) развернутая
- 6) сокращенная

2. Назовите жидкие лекарственные формы:

- 1) микстуры
- 2) сборы
- 3) отвары
- 4) линименты
- 5) экстракты

3. Укажите растворители для приготовления растворов:

- 1) aqua destillata
- 2) spiritusaethylicus
- 3) olea (ol persicorum, ol amigdalarum, ol vazelini, ol lini)
- 4) glucosum
- 5) aether aethylicus

4. Перечислите формы, которые называются вытяжками (извлечениями):

- 1) эмульсии
- 2) настои
- 3) экстракты
- 4) настойки
- 5) отвары

5. Назовите галеновые препараты:

- 1) настои
- 2) экстракты
- 3) эмульсии
- 4) настойки
- 5) отвары

Раздел 3. Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите наиболее часто применяемые извлекающие жидкости в вытяжках:

- 1) aqua destillata
- 2) spiritusaethylicus
- 3) olea (ol persicorum, ol amigdalorum, ol vazelini, ol lini)
- 4) glycerinum
- 5) aether aethylicus

2. Укажите способы дозирования жидких лекарственных форм для приема внутрь:

- 1) чайными ложками, 2) каплями, 3) ложками десертными
- 4) ложками столовыми
- 5) кружками

3. Назовите прописи для выписывания ампульных растворов:

- 1) развернутая
- 2) сокращенная
- 3) официальная
- 4) магистральная
- 5) дозированная

4. Назовите прописи микстур:

- 1) развернутая
- 2) сокращенная
- 3) дозированная
- 4) официальная
- 5) магистральная

5. Назовите жидкие лекарственные формы, которые используют в микстурах в качестве корригирующих средств:

- 1) ароматические воды
- 2) сиропы
- 3) слизи
- 4) настойки
- 5) отвары

Раздел 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите мягкие лекарственные формы:

- 1) линименты
- 2) суппозитории
- 3) пластыри
- 4) каши
- 5) эмульсии

2. Перечислите основы в мазях и пастах:

- 1) vaselinum
- 2) oleum lini
- 3) spermacetum
- 4) adepssuillusdepuratus
- 5) ung zinci

3. Перечислите основы в линиментах:

- 1) oleum helianthi
- 2) oleum olivarum
- 3) oleum lini
- 4) vaselinum
- 5) adepssuillusdepuratus

4. Назовите прописи для выписывания мазей:

- 1) официальная
- 2) магистральная
- 3) дозированная
- 4) недозированная
- 5) сокращенная

5. Назовите прописи для выписывания паст:

- 1) официальная
- 2) магистральная
- 3) развернутая
- 4) дозированная
- 5) недозированная

Раздел 5. Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Перечислите загустители в пастах:

- 1) talcum
- 2) amyllum
- 3) bolusalba
- 4) vaselinum
- 5) spermacetum

2. Укажите средний вес суппозитория ректального:

- 1) 1, 0
- 2) 1, 5
- 3) 2, 0
- 4) 3, 0
- 5) 4, 0

3. Назовите разновидности суппозитория:

- 1) суппозитории ректальные
- 2) суппозитории вагинальные
- 3) шарики
- 4) дражже
- 5) палочки (бужи)

4. Назовите часть рецепта, которая содержит указание больному способа применения лекарства:

- 1) суппозитории ректальные
- 2) суппозитории вагинальные
- 3) шарики
- 4) дражже
- 5) палочки (бужи)

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-1.5 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Федеральный закон о лекарственных средствах

2. Помещения и оборудование для оптовой торговли в аптечных учреждениях

3. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы.
4. Прием на склад и отпуск со склада лекарственных средств при оптовой торговле. Документы.
5. Маркировка и оформление лекарственных средств инструкция по применению лекарственного средства
6. Организация хранения лекарственных средств при оптовой торговле
7. Режимы дезинфекции различных объектов аптек
8. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств.
9. Общие положения отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.
10. Группы ветеринарных препаратов, подлежащих государственной регистрации.
11. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках
12. Помещения и оборудование аптечных организаций.
13. Стандартизация лекарственного средства. Нормативные документы в области стандартизации лекарственных средств.
14. Стандарты качества лекарственных средств (ОФС,ФС,ФПС,НД). Их назначение.
15. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.
16. Сертификация продукции. Цель, виды сертификации. Федеральные законы, на которых основано сертификация лекарственных средств. Документы, подтверждающие факт сертификации.
17. Учет и отчетность в аптечных организациях.
18. Сертификация ветеринарных препаратов. Органы по сертификации. Схемы и порядок сертификации.
19. Порядок проведения сертификации. Подтверждение факта сертификации ветеринарных препаратов. Контроль за сертифицированной продукцией.
20. Правила сертификации кормов и кормовых добавок. Контроль за сертифицированной продукцией.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-1.5 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Федеральный закон о лекарственных средствах
2. Помещения и оборудование для оптовой торговли в аптечных учреждениях
3. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы.
4. Прием на склад и отпуск со склада лекарственных средств при оптовой торговле. Документы.
5. Маркировка и оформление лекарственных средств инструкция по применению лекарственного средства
6. Организация хранения лекарственных средств при оптовой торговле
7. Режимы дезинфекции различных объектов аптек
8. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств.
9. Общие положения отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.
10. Группы ветеринарных препаратов, подлежащих государственной регистрации.
11. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках
12. Помещения и оборудование аптечных организаций.
13. Стандартизация лекарственного средства. Нормативные документы в области стандартизации лекарственных средств.
14. Стандарты качества лекарственных средств (ОФС,ФС,ФПС,НД). Их назначение.
15. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.
16. Сертификация продукции. Цель, виды сертификации. Федеральные законы, на которых основано сертификация лекарственных средств. Документы, подтверждающие факт сертификации.
17. Учет и отчетность в аптечных организациях.
18. Сертификация ветеринарных препаратов. Органы по сертификации. Схемы и порядок сертификации.
19. Порядок проведения сертификации. Подтверждение факта сертификации ветеринарных препаратов. Контроль за сертифицированной продукцией.
20. Правила сертификации кормов и кормовых добавок. Контроль за сертифицированной продукцией.

Вопросы/Задания:

1. Федеральный закон о лекарственных средствах.
2. Помещения и оборудование для оптовой торговли в аптечных учреждениях.
3. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы.
4. Прием на склад и отпуск со склада лекарственных средств при оптовой торговле. Документы.
5. Маркировка и оформление лекарственных средств инструкция по применению лекарственного средства.
6. Организация хранения лекарственных средств при оптовой торговле.
7. Режимы дезинфекции различных объектов аптек.
8. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств
9. Общие положения отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.
10. Группы ветеринарных препаратов, подлежащих государственной регистрации.
11. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках.
12. Помещения и оборудование аптечных организаций.
13. Стандартизация лекарственного средства. Нормативные документы в области стандартизации лекарственных средств.
14. Стандарты качества лекарственных средств (ОФС,ФС,ФПС,НД). Их назначение.
15. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.
16. Сертификация продукции. Цель, виды сертификации. Федеральные законы, на которых основано сертификация лекарственных средств. Документы, подтверждающие факт сертификации.
17. Учет и отчетность в аптечных организациях.
18. Сертификация ветеринарных препаратов. Органы по сертификации. Схемы и порядок сертификации.

19. Порядок проведения сертификации. Подтверждение факта сертификации ветеринарных препаратов. Контроль за сертифицированной продукцией.

20. Правила сертификации кормов и кормовых добавок. Контроль за сертифицированной продукцией.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Профилактика лекарственных осложнений у животных: учеб. пособие / Краснодар: КубГАУ, 2025. - 308 с. - 978-5-908068-37-6. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Общая рецептура: учеб. пособие / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 173 с. - 978-5-907907-05-8. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

1вм

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Лаборатория

120вм

микроскоп Р-15 - 0 шт.

122вм

экран на треноге - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на

лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)